

議会事務局デジタル複合機賃貸借及び保守契約 入札の条件

1 入札物件の内容等

(1) デジタル複合機（カラー対応）

機能等の詳細については、「別紙1仕様書」のとおり。

(2) デジタル複合機の保守及び消耗品供給（トナー、ステープル、交換部品等）

(3) 搬入設置料、設定作業等

(4) 撤去作業等

2 納入場所及び保守履行場所

那覇市役所議会事務局内 那覇市泉崎1-1-1 4階

3 契約期間及び納品期限

(1) 契約期間（予定）

平成31年4月1日から平成36年（2024年）3月31日（60ヶ月）

(2) 納品日（予定）

平成31年4月1日（月）に、機器が正常に稼動できるようにすること。なお、搬入時間、搬入方法等については、議会事務局庶務課の担当職員と調整の上決定する。

4 複合機の月平均複写枚数（過去2年間の実績に基づく）

モノクロ 29,144枚、カラーコピー 300枚、カラープリント 51枚

	モノクロ	カラー
月最大複写枚数	42,832枚	1,109枚
月最少複写枚数	17,742枚	87枚

5 入札内容

(1) 入札金額は、賃貸借料金及び保守料金の月平均予定枚数に基づく月額とする。

(2) 入札金額は、消費税抜きの金額を記載すること。

(3) 入札金額には、入札条件に示す「議会事務局デジタル複合機賃貸借及び保守契約」に係る費用をすべて含むものとする。

6 応札機器の申請

仕様書に該当する複合機を、別添「応札機器確認明細書」に記入のうえ提出すること。提出時に機能や仕様等を満たす根拠となるカタログ等の写しを添付し、仕様内容を満たすことが確認できるよう蛍光ペン等で印をつけること。

(1) 提出期限 平成31年3月8日（金）まで

(2) 提出先 議会事務局庶務課 担当まで

7 複合機の保守及び消耗品供給

複合機が常時正常な状態で使用できるよう、以下の保守（保守とは、定期点検及び障害時の復旧を指す。）体制及び消耗品供給（用紙は除く）体制をとるものとする。

- (1) 定期点検・整備を月1回以上行うこと。
- (2) 消耗品（トナー、ステープル、交換部品等）は、不足し業務に支障の出ることのないよう、十分な供給体制を確保するとともに、定期点検等に確認を行い、必要と認められる場合は予備の備え付け若しくは配送等により速やかに供給を行うこと。
- (3) 消耗品（トナー、ステープル、交換部品等）の回収については、受注者の責任において、迅速かつ適法に処理すること。
- (4) 障害、故障等が発生した場合は、通報等により認知後、1時間以内に対応着手し、速やかな障害復旧にあたること。
- (5) 保守対応時間は、原則として平日午前8時半から午後5時までとする。ただし、緊急時においては、双方協議の上、可能な範囲内での保守対応を検討する。
- (6) 受注者は、毎月の支払金額の算出根拠となるカウンタのメーター確認を行うこと。なお、受注者は、使用複写枚数から不良コピー、テストコピー分として、モノクロ及びカラーそれぞれの使用枚数の2%を控除して、積算カウンタ料金を算出し請求すること。
- (7) 保守業務において、再委託を行う場合には、保守体制を明らかにする書面等を提出し承認を受けること。

8 搬入設置、設定作業

(1) 複合機の搬入設置・設定作業

本市の指定する IP アドレス等の設定を行い、本市の指示に従ってネットワークに接続すること。

(2) パソコンの設定作業（プリンター、スキャナ）

議会事務局内のパソコン（概ね 20 台程度）にプリンター及びスキャナのドライバをインストールし設定すること。

複合機でスキャンしたデータは、指定したパソコンにデータ出力できるようにすること。なお、議会事務局において、契約期間中にパソコンを増設した場合は、プリンター、スキャナ及びファックスのドライバをインストールし設定すること。

9 撤去作業

受注者は、契約期間満了又は契約解除により終了した場合は、受注者の負担で撤去作業を行うこと。

10 特記事項

本契約（入札）は、那覇市長期継続契約を締結することができる契約を定める条例（平成 21 年那覇市条例第 41 号）第 2 条の規定による長期継続契約であり、各年度の経費の予算の範囲内で契約を締結又は継続することになるので、次年度以降は、予算の減額等により契約金額が減額又は解除される場合がある。

11 その他

- （ 1 ）受注者は、本市職員に対し機器の操作方法についての講習を行うこと。
- （ 2 ）納入物件は、中古品ではないこと。
- （ 3 ）上記のほか、本仕様書に明記されていない事項であっても、契約履行上必要なものは、随時、本市の担当職員の指示を仰ぐこと。

別紙 1

議会事務局デジタル複合機賃貸借及び保守契約 仕様書

コピー機能

	項目	詳細
1	カラー対応	フルカラー
2	解像度	読み取り：600dpi×600dpi 以上 書き込み：1800dpi×600dpi 以上
3	諧調	256 諧調
4	複写原稿	最大 A 3 サイズ： A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5R、郵便はがき
5	ファストコピータイム	モノクロ 5 秒以内、カラー 6.5 秒以内
6	連続複写速度	A 4 サイズ：カラー毎分 65 枚以上 ：モノクロ毎分 65 枚以上
7	複写倍率（固定）	等倍：1.1±0.5%以下 拡大：1.15、1.22、1.41、2.00 縮小：0.86、0.81、0.70、0.50
8	複写倍率ズーム	25～400%（1%刻み）
9	給紙方式（容量）	カセットトレイ（A 4）1,000 枚以上を 2 つ （B 4）500 枚以上、（A 3）500 枚以上 手差し 150 枚以上
10	連続複写枚数	1～9,999 枚
11	シフトソート機能	A 3 までのソートが可能
12	混在原稿機能	原稿サイズが混在した原稿（A3、B4、A4、B5 など）を原稿どおりのサイズ、縦横の向きで出力（プリント、スキャン）ができること
13	白紙原稿除去機能	原稿から不要な白紙ページを自動で検知し、白紙を除いた出力（プリント、スキャン）ができること
14	キーカード	2 枚（モノクロ及びフルカラーコピー用）
15	参考機種	「imageRUNNER ADVANCE C7570」 「コニカミノルタ C659」に準じる。

自動両面原稿送り装置

	項目	詳細
1	原稿サイズ	最大 A3
2	原稿収容可能枚数	300 枚（64 g/m ² ）以上
3	原稿読み取り速度	片面コピー（600dpi）：モノクロ毎分 80 枚、カラー毎分 70 枚以上 両面コピー（600dpi）：モノクロ毎分 150 枚、カラー毎分 90 枚以上

スキャナー機能

	項目	詳細
1	形式	カラースキャナー
2	プッシュスキャン	本体で直接操作してスキャンニングする
3	原稿読み取り速度	片面スキャン(300dpi) : ㉿/加毎分 120 枚, 加-毎分 120 枚以上 両面スキャン(300dpi) : ㉿/加毎分 240 枚, 加-毎分 220 枚以上
4	出力フォーマット	TIFF ,JPEG ,PDF ,XPS
5	対応 OS	Windows7 / 8.1 /10

ステイブルフィニッシャー機能

	項目	詳細
1	ステイブル	コーナーステイブル、ダブルステイブル
2	用紙サイズ	A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5R
3	ホチキス可能枚数	A4 : 50 枚 (60~81g/m ²) 以上

パンチャー機能

	項目	詳細
1	パンチ穴数 / 穴径	2 穴 / 6.5mm
2	用紙サイズ	A3、B4、A4、A4R、B5、B5R
3	用紙の種類	薄紙、普通紙、再生紙、色紙、厚紙

プリンター機能

	項目	詳細
1	形式	内蔵型
2	プリントサイズ	コピー (本体) 仕様に準じる
3	連続プリント速度	コピー (本体) 仕様に準じる
4	対応 OS	Windows7 ,8.1 ,10

ファックス機能

	項目	詳細
1	適用回線	加入電話回線網、ファクシミリ通信網
2	送信原稿サイズ	A3、B4、A4
3	ファックス便利機能	宛先ワンタッチ機能がついていること